

MIT ROUTINE ZUM ERFOLG

# Kommunaler Jahresabschluss

# START

## Alles beginnt mit einem guten Gespräch

In der Konzeptionsphase legen wir die Aufgaben mit Ihnen gemeinsam fest. Ggf. liegen Prüfberichte vorangegangener Jahre vor, die wir einsehen.

## Onboarding

Sie erhalten von uns eine Anforderungsliste, welche Daten benötigt werden, um den Jahresabschluss zu erstellen. Möglicherweise ist auch ein Onlinezugang auf Ihr Buchhaltungssystem interessant, um effizient zu arbeiten. Für die Abstimmungsarbeiten nutzen wir eine Software, die wir für Sie einrichten.



## Abstimmung und Abschluss

Wir erledigen, die uns zugewiesenen Aufgaben. Aufgaben, die von Ihnen erledigt werden, prüfen wir auf Richtigkeit. Wenn Sie mögen, zeige wir Ihnen neue Lösungswege auf, die Sie schneller machen.



## Dokumentation und Prüfung

Der kommunale Jahresabschluss hat einige Pflichtbestandteile. Wir helfen, dass Sie den Überblick behalten. Wir empfehlen, unser standardisiertes Layout zu verwenden. Gerne schreiben wir für Sie auch die Texte für die Berichterstattung. Alternativ prüfen wir Vollständigkeit und Richtigkeit ihrer Angaben. Während der Prüfungsphase sind wir für Sie da.

